

Dostawa i instalacja Systemu Sprzedaży Biletów

Wpisany przez Administrator

piątek, 23 października 2015 14:01 - Poprawiony piątek, 30 października 2015 15:28

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.chrobry-glogow.pl

**Głogów: Dostawa i instalacja Systemu Sprzedaży Biletów dla obiektów sportowych
CHROBRY GŁOGÓW S.A.**

Numer ogłoszenia: 155447 - 2015; data zamieszczenia: 23.10.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

V

zamówienia publicznego

zawarcia umowy ramowej

ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Chrobry Głogów S.A. (dawniej Głogowskie Obiekty Sportowe Sp. z o.o.)
, ul. Rudnowska 17B, 67-200 Głogów, woj. dolnośląskie, tel. 76 8356193, faks 76 8356884.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.chrobry-glogow.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Chrobry Głogów S.A..

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa i instalacja Systemu Sprzedaży Biletów dla obiektów sportowych CHROBRY GŁOGÓW S.A..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem niniejszego opracowania jest dostawa i instalacja Systemu Sprzedaży Biletów (zwanego dalej

Systemem) dla Pływalni Chrobry Wellness & SPA, strefy odnowy biologicznej i rehabilitacji, Zespołu Basenów Odkrytych oraz Kortów Tenisowych należących do kompleksu obiektów sportowych CHROBRY GŁOGÓW S.A. 3. Zakres: W skład Systemu muszą wchodzić minimum następujące moduły funkcjonalne: a) Budowania bazy klientów, zarządzania relacjami z nimi b) Sprzedaży Dokumentów Wejściowych, Produktów i Usług c) Zarządzania Grafikiem Rezerwacji Zasobów, Obiektów i Usług d) Kontroli Wejścia oraz Rozliczania Usług e) Administracyjny Powyższe Moduły Funkcjonalne zostały ukazane jako przykładowe w celu jasnego zdefiniowania wymagań i oczekiwań Zamawiającego. Wykonawca może dostarczyć Oprogramowanie posiadające inną architekturę Modułów Funkcjonalnych, jednak muszą one realizować wszystkie funkcje opisane w niniejszym opracowaniu. Od Wykonawcy i dostarczonego rozwiązania zależy z ilu fizycznych Modułów Funkcjonalnych będzie składało się dostarczone rozwiązanie. System musi być rozwiązaniem homogenicznym pochodzącym od jednego Producenta Zamawiający nie dopuszcza, aby Oprogramowanie Aplikacyjne było tworzone od podstaw przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne było rozwiązaniem gotowym, sprawdzonym i funkcjonującym produkcyjnie na rynku. Zamawiający na Stadionie Miejskim przy ul. Wita Stwosza, który należy do zespołu obiektów CHROBRY GŁOGÓW S.A. użytkuje system Arena On Line. Dostarczone oprogramowanie w ramach niniejszego postępowania dla obiektów sportowych musi być w pełni kompatybilne z posiadanym już przez Zamawiającego oprogramowaniem, zachowując wszystkie jego funkcjonalności oraz musi umożliwiać pracę dostarczonego przez Wykonawcę systemu na posiadanej już przez Zamawiającego jednej bazie danych. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności i prac mających na celu prawidłowe dostarczenie, konfigurację, uruchomienie i wdrożenie Systemu, świadczenie opieki gwarancyjnej, a także wypełnienie zapisów i wymagań zawartych w dokumentacji przetargowej, w tym w szczególności: a) wykonanie dokumentacji wdrożeniowej, b) przeprowadzenie analizy przed wdrożeniowej z Zamawiającym, c) dostawę, montaż i konfigurację wszystkich urządzeń i infrastruktury sprzętowej Systemu, d) instalację i konfigurację Oprogramowania Systemu, e) przeprowadzenie szkoleń dla osób wskazanych przez Zamawiającego, f) konfigurację, uruchomienie, wdrożenie Systemu oraz wsparcie przy eksploatacji Systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w STWiOR, g) zapewnienie nie mniej niż 24 miesięcznej opieki gwarancyjnej dla Systemu, zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi zawartymi w dokumentacji przetargowej, h) opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej, dokumentów gwarancyjnych i licencyjnych uprawniających do korzystania z urządzeń i Oprogramowania, wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Systemu w języku polskim (w tym instrukcji obsługi dla administratora Systemu i użytkowników - kasjerów). System musi pracować w oparciu o jedną bazę danych i umożliwiać przede wszystkim: a) budowanie i zarządzanie bazą Klientów, b) zarządzanie sprzedażą i rezerwacją dokumentów wejściowych, c) rezerwację i sprzedaż usług i produktów dla każdego obiektu/strefy, d) prowadzenie grafika rezerwacji i wykorzystania poszczególnych stref i wydzielonych obiektów w danej strefie, e) kontrolę uprawnień do wejścia na teren danego obiektu/strefy, f) kontrolę wykorzystania i rozliczenie wykupionego lub przydzielonego pakietu usług, g) sporządzanie w Systemie dowolnych raportów i statystyk z danych zawartych w Systemie, h) wystawianie faktur z Systemu, i) administrowanie Systemem przez Użytkownika Końcowego bez udziału Wykonawcy. System musi pracować w formie aplikacji serwerowej (witryna internetowa), obsługiwanej poprzez przeglądarki internetowe zainstalowane w Punktach Sprzedaży, tak aby

Dostawa i instalacja Systemu Sprzedaży Biletów

Wpisany przez Administrator

piątek, 23 października 2015 14:01 - Poprawiony piątek, 30 października 2015 15:28

Punkt Sprzedaży nie wymagał instalowania dedykowanej aplikacji do sprzedaży. Interfejs aplikacji kasjerskiej musi być przejrzysty, prosty w obsłudze i przystosowany do obsługi za pomocą monitorów dotykowych..

II.1.5)

V

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- rozszerzenie dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.59.00.00-7, 72.26.30.00-6, 48.00.00.00-8, 32.42.00.00-3, 72.21.20.00-4, 79.63.20.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 2.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wysokość wadium Zamawiający ustalił w kwocie 7.400,00.- zł. słownie: siedem tysięcy czterysta złotych 00/100

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy
- III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą i udokumentują, iż wykonali w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali: - minimum 2 dostawy z montażem, instalacją, uruchomieniem i wdrożeniem Systemu Sprzedaży Biletów, obejmującego min. budowanie bazy klientów, sprzedaż dokumentów wejściowych (wraz z modułem fakturowania), kontrolę ruchu osobowego poprzez urządzenia kontroli wejścia, takie jak kołowroty/bramki uchylne oraz czytniki biletowe, odczytujące minimum kody kreskowe 1D, 2D i chipy RFID dla obiektów sportowych lub rekreacyjnych o wartości min. 200 tys. zł netto każda. Na wyżej określoną wartość nie mogą składać się kwoty wynikające z pośrednictwa sprzedaży

biletów. - minimum 2 dostawy z montażem, instalacją, uruchomieniem i wdrożeniem Systemu Sprzedaży Biletów (systemu sprzedaży dokumentów wejściowych oraz systemu kontroli ruchu osobowego) dla minimum trzech rozproszonych obiektów rekreacyjno-sportowych, pracujących na jednej bazie danych i jednym homogenicznym oprogramowaniu Systemu o wartości min. 200 tys. zł netto każda. Na wyżej określonej wartości nie mogą składać się kwoty wynikające z pośrednictwa sprzedaży biletów. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu dostaw i dowodów dot: najważniejszych dostaw potwierdzających, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty na zasadzie spełnia - nie spełnia

- III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie określa się minimalnych standardów. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia - nie spełnia.

- III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy - co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Zamówienia i jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji oraz posiada doświadczenie przy kierowaniu wdrożeniem co najmniej 2 projektów informatycznych w obiektach dotyczących elektronicznych systemów obsługi klientów o wartości min. 200 tys. zł netto każdy (przez doświadczenie przy kierowaniu wdrożeniem rozumie się koordynowanie prac dotyczących analizy przedwdrożeniowej potrzeb użytkownika, nadzór nad montażem, konfigurowaniem i uruchomieniem systemu, wykonaniem projektów wykonawczych i dokumentacji powykonawczej). - co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Zamówienia posiadającą uprawnienia SEP do 1kV. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą odpowiedzialne za realizację zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia na zasadzie spełnia - nie spełnia.

- III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy a) dla zabezpieczenia bieżącego wykonywania robót posiadają środki własne lub dostęp do kredytu w wysokości

minimum 200.000,00 zł, b) posiadają ubezpieczenie od OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od OC na wymagana sumę ubezpieczenia, dowodu jego opłacenia na zasadzie spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym

dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE

DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) wypełniony formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 i Nr 1a; 2) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie; 3) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i oświadczenia, jeżeli uprawnienie tej osoby nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty; 4) wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom; 5) kopia dowodu wniesienia wadium; 6) zobowiązania innych podmiotów. 7) Kosztorys ofertowy. 8) Zamawiający wymaga dla oferowanych urządzeń wskazania producenta, marki, modelu, opisu wersji, konfiguracji, wyposażenia, parametrów technicznych i dołączenia kart katalogowych urządzeń. Powyższe urządzenia wskazano w Rozdziale III, ust. 3a, pkt. I SIWZ. 9) Zamawiający wymaga dla oferowanego oprogramowania Systemu Sprzedaży Biletów nazwy producenta, nazwy oprogramowania, wersji, komponentów, modułów oferowanego oprogramowania, rodzaju i sposobu licencjonowania, informacji na temat silnika bazy danych oraz współpracującego z zaoferowanym oprogramowaniem Systemu Operacyjnego dla serwerów w formularzu wybranych elementów przedmiotu oraz informacji oprogramowania Systemu Sprzedaży Biletów. Powyższe wymogi wskazano w Rozdziale III, ust. 3a, pkt. II, ppkt. 1,2,3,4,5.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 85
- 2 - Okres upgrade oprogramowania systemu (U) - 10
- 3 - Okres gwarancji i rękojmi - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, która będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

. Zmiany umowy: 5.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron

wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. 5.2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego. 5.3. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach: 5.4. Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w Ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę. 5.5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach: a) śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kluczowego specjalisty, b) nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy. 5.6. Jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.), 5.7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty, 5.8. Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić o czas opóźnienia Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań: a) przekazania dokumentacji (specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których Zamawiający był zobowiązany), b) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową, c) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w Umowie. 5.9. Zmiana terminu wykonania tj. rozpoczęcia i zakończenia Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, w przypadku wystąpienia przedłużającej się procedury badania i oceny ofert oraz procedury odwoławczej. 5.10. Zmiana terminu wykonania tj. rozpoczęcia i zakończenia Przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. 5.11. Zmiana terminu wykonania, wartości Przedmiotu Umowy, w przypadku konieczności wykonania ewentualnych prac zamiennych, zamówień dodatkowych, uzupełniających. 5.12. Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego, 5.13. Zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy, 5.14. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia, 5.15. Konieczności wykonania ewentualnych zamówień uzupełniających - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia, 5.16. Ograniczenia zakresu, czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w tym terminu realizacji zamówienia, 5.17. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez

Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usługi. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania. 5.18. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: 1) opis zmiany, 2) uzasadnienie zmiany, 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.chrobry-glogow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Chrobry Głogów S.A. ul. Rudnowska 17 b, 67-200 Głogów, sekretariat I piętro..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 02.11.2015 godzina 14:15, miejsce: Chrobry Głogów S.A. ul. Rudnowska 17 b, 67-200 Głogów, sekretariat I piętro..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Dostawa i instalacja Systemu Sprzedaży Biletów

Wpisany przez Administrator
piątek, 23 października 2015 14:01 - Poprawiony piątek, 30 października 2015 15:28

Załączniki do pobrania:

[Formularz ofertowy załącznik nr 1a](#)

[Przedmiar załącznik nr 9](#)

[SIWZ + załączniki](#)

[STWiOR załącznik nr 10](#)

[Umowa załącznik nr 8](#)

WYJAŚNIENIA 28.10.2015r.

[Zmiana BZP](#)

[Zmiana SIWZ](#)

WYJAŚNIENIA 30.10.2015r.

[Zmiana BZP](#)

[Wyjaśnienie SIWZ](#)